

Årsmøte Trøndelag HR-Forum 2025

Tid: 14. mai 2024 kl. 18:00

Sted: Habitat, Olav Tryggvasons gate 30

[Påmelding](#)

Dagsorden for årsmøtet:

1. Godkjenning av innkalling
2. Styrets årsberetning
3. Regnskap for 2024 og budsjett for 2025
4. Fastsetting av medlemskontigent
5. Valg
6. Innmeldte saker

Vedlegg:

Vedlegg 1: Revisors rapport

Vedlegg 2: Regnskap 2024 og Budsjett 2025



1. Godkjenning av innkalling

1. Registrering og godkjenning av fremmøtte medlemmer (eventuelle fullmakter)
2. Valg av møteleder og referent
3. Valg av 2 protokollunderskrivere

2. Styrets årsberetning

Styrets årsberetning ved styreleder Rune Lie:

Nytt styre ble valgt ved årsmøtet onsdag 14 mai 2024. Tre nye medlemmer kom til, styremedlemmer og 2 studentrepresentant. Ett medlem sluttet i styret mens øvrige medlemmer fortsatte i styret noe som sikret en god kontinuitet i arbeidet fra året som var gått.

Styret har gode planer og retning for hvordan vi ønsket å utvikle forumet i 2024. Målet har vært 100 medlemmer, og flere og bedre arrangementer. Medlemsmassen har økt betydelig gjennom året og vi er nære ved å nå målet, pr i dag er vi 95 medlemmer, fordelt på 35 bedriftsmedlemskap og 60 enkeltmedlemskap. Vi ser også flere ikkemedlemmer som viser interesse for våre arrangementer og gir oss grobunn for vekst.

Arrangementer og struktur har vært i fokus for styret og vi mener jobben med dette har sikret en bedre oversikt for alle i styret, god innsikt for nye styremedlemmer som kommer inn og bedre gjennomføring av våre arrangementer. Dette er noe vi ønsker å fortsette med slik at nye styremedlemmer kommer raskt i gang.

Vi har styremøter 1. gang hver måned fast gjennom året. Denne forutsigbarheten har vært god for alle, og bidratt til fin framdrift i arbeidet. Vi har lagt mye arbeid i innhold og kvalitet på frokostmøter og arrangementer.

Vi jobber nå med å ha enda tydeligere oppgavefordeling generelt, da det vil være ressursbesparende for alle. Vi søker å ha dobbel dekning på alle roller slik at vi reduserer sårbarhet ved sykdom eller fravær. I tillegg et ekstra fokus på å få kontakt med studentmiljøene nå som styret har to studentrepresentanter.

Det har vært meget stort engasjement i styret, og et meget godt samarbeidsklima. Alle har vært aktivt tilstede gjennom hele året.

Et av målene for 2024 var å få på plass et nytt og bedre medlemssystem, som bedre ivaretar medlemsoversikt og direkte link opp mot økonomi/betaling. Dette arbeidet fortsetter videre i 2025.

Vi har vektlagt å jobbe videre med kvalitet og gjennomføring på våre arrangementer. Det har vært avholdt 6 frokostmøter og Høstkonferansen 2024 siden forrige årsmøte.

Februar:	Folk først - et strategisk HR-perspektiv
Mars:	Smidig + HR = sant
April:	Sykenærvær
Juni:	Nye generasjoner møter arbeidsliver. Utfordringer og muligheter
Oktober:	Hva er Microsoft Copilot? Innsikt, effekt, tips og hensyn for HR-folk/leder
Oktober:	Har du kontroll?
November:	Høstkonferansen 2024 (Kompetanse)
Januar:	Langtidssykemeldte: Hvordan hjelpe tilbake til jobb?
Februar:	Dynamiske teamtilstander - nøkkelen til effektive og robuste team

Planlagte arrangementer:

17. Juni:	Sommeravslutning – kommunikasjon, emoji og genZ
24. September:	Brobygging mot fremtiden: Studenter møter HR og næringsliv
13. November:	Høstkonferansen

Vi har fått veldig fine tilbakemeldinger på alle arrangementene. Både på form og innhold. Vi har invitert mange foredragsholdere og blitt tatt godt imot ved forespørsel. Det har vært lett å få folk til å stille med bidrag. Vi har holdt fleste møtene på Habitat, og noe ute hos bedrifter og det har vært ekstra trivelig. Opplever at de vi har besøkt også har satt pris på å få vise seg frem. Vi har vært hos Otium Sanserom og BDO.

Vi måler også tilfredsheten på alle våre arrangementer og får generelt god score.

Her en oversikt med evaluering og antall deltakere. Evalueringsskalaen er fra 1 til 5.

Seminar	Dato	Antall deltakere	Antall svar	Seminaret totalt
Folk først- et strategisk HR-perspektiv BDO	06.02.2024	58	29	4,9
Smidig + HR = sant	12.04.2024	48	13	4,2
Sykenærvær	18.04.2024	47	15	4,4
Copilot	03.10.2024	36	8	4,8
Har du kontroll?	29.10.2024	19	6	4,2
Høstkonferansen 2024	12.22.2024	80	40	4,6
Langtidssykemeldte: Hvordan hjelpe tilbake til jobb?	15.01.2025		11	4,5

Høstkonferansen er vårt største arrangement og ble holdt i DIGs lokaler for tredje år på rad. Denne gangen var vi i den store salen i første etasje og var veldig fornøyd med

å kunne fylle lokalet med 80 deltakere. Samme lokale er allerede bestilt til Høstkonferansen 2025.

Høstkonferansen 2024 ble veldig vellykket med stort oppmøte. Det var et godt engasjement, og god stemning under dagen. Det var ikke kommet noen nominasjoner til Cicignon prisen. Vi har holder fokus på dette og håper å kunne dele den ut igjen i 2025. Vi hadde [Støttehjulet](#) (Studentorganisasjon) til stede for å fasilitere god dialog for å bli kjent samt opplegg i pausen, slik at deltakerne også fikk snakket faglig med hverandre.

Sanna A. Granbo fra Norsk Helsenet var konferansier og hadde en fin tråd gjennom dagen. Vi hadde navnelapper med "Spør meg om..." som vi delte ut til alle, både som ice breaker og for økt dialog mellom deltakerne. Dette fungerte fint.

Arrangementene har vært godt promotert i sosiale medier, med LinkedIn, Facebook og Instagram som kanaler.

HR – vikar v/ Heidi Rønning har ført regnskapet for Trøndelag HR-Forum.

Det er bygd opp en god egenkapital, noe styret er bevisst på å føre tilbake til medlemmene gjennom gode arrangementer og foredragsholdere. Det ble investert i arrangement og foredragsholdere i 2024.

Vi har også hatt en bevissthet rundt å invitere medlemmer før vi legger ut arrangementene til eksterne slik at medlemmene får en fordel i så måte. Styret har også, etter at vi så aktiviteten og interessen øke bestemt at ikke-medlemmer skal betale en sum for å delta på våre arrangementer, dette for å initiere medlemskap fremfor å delta på enkeltarrangementer. Vi har med dette også økt inntektene for forumet.

Hovedfargene som vi benytter i markedsføring av foreningen er i løpet av perioden endret.



Forslag til vedtak: Presentert årsmelding tas til etterretning.

3. Regnskap for 2024 og budsjett for 2025

Trøndelag HR-forum har en trygg økonomi og god styring på midlene.

Vi benytter en ekstern regnskapsfører som er en god sparringspartner for oss i styre.

Egenkapital er pr 31.12.24 er kr. 301.014,-.

Året 2024 endte med et positivt årsresultat på kr. 92.295,-.

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner regnskapet for 2024.

Budsjett 2025

Vedlagte budsjett er basert på samme aktivitetsnivå som vi har hatt det siste året.

Se vedlegg 2.

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar fremlagt budsjett for 2025.

4. Fastsetting av medlemskontingent

Styret ønsker å beholde dagens satser for medlemskap:

- Enkeltmedlemskap kr. 1.200,-
- Bedriftsmedlemskap kr. 4.800,-
- Studentmedlemskap kr. 0,-

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar å beholde de satsene som er gjeldende.

5. Valg

Valgkomiteen har hatt flere gode kandidater til roller i styret, og her er innstillingen til årsmøte:

Navn	Rolle	Firma	
Rune Lie	Styreleder	Bybroen Bolig AS	ikke på valg
Hanne Håkonsen Stixrud	Styremedlem	Stixrud Utvikling AS	ikke på valg
Linn Siri Overaae	Styremedlem	Star Information Systems	ikke på valg
Kristine Alise Olsen	Styremedlem	Resman	Gjenvalg, 2 år
Morten Djupdal	Styremedlem	Arbeidstilsynet	ikke på valg
Laura Cecilie Lydixen	Styremedlem	Norbit	Ny, 2 år
Lina S. Karlsen	Styremedlem	EY	Ny, 2 år
Karoline Santi Sivertsen	Studentrepresentant	NTNU	Ny, 1 år
Kjersti Linders	Studentrepresentant	BI	Ny, 1 år

Valgkomite:

Kristine Reitan Lien
Pia Helene Almaas

Revisor:

Rett Regnskap AS

Kopi av vedtekter:

«Valgkomite skal fremlegge sitt forslag til nytt styre:

Leder (sitter i 2 år), seks styremedlemmer (sitter i 2 år), 2 stk studentrepresentanter (sitter i 1 år). Revisor (1 stk) og valgkomité (2stk). Revisor og valgkomité velges ved hvert årsmøte.»

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar valgkomiteens innstilling på nye styremedlemmer, revisor og valgkomité.

6. Innmeldte saker

Det er ingen innmeldte saker til årsmøtet.

Vedlegg:

Vedlegg 1: Revisors rapport

 BankID Signing
Stig Roar Hakkebo
2025-05-05

Til årsmøtet i Trøndelag HR - Forum

GJENNOMGANG OG REVIDERING AV ÅRSREGNSKAP 2024 FOR TRØNDELAG HR-FORUM

Vi har gjennomført en forenklet gjennomgang av årsregnskapet til Trøndelag HR Forum for regnskapsåret som ble avsluttet 31. desember 2024. Regnskapet er igjennom året ført av HR Vikar AS v/Heidi Rønning (medlem av foreningen).

Vår gjennomgang og kontroll er utført av statsautorisert regnskapsfører Stig-Roar Hakkebo ved vårt kontor.

Styrets ansvar:

Styret er ansvarlig for utarbeidelsen av årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med gjeldende regnskapsprinsipper.

Revisors ansvar:

Vår oppgave er å uttale oss om årsregnskapet på bakgrunn av vår gjennomgang.

Grunnlag for uttalelsen:

Saldobalansen og bilag er gjennomgått for regnskapsåret 2024 og er utført i dialog med den som har ført regnskapet igjennom året. Vi har innhentet tilstrekkelig dokumentasjon for å kunne gi vår uttalelse.

Konklusjon:

Basert på vår gjennomgang er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsregnskapet for Trøndelag HR-Forum for 2024 ikke er utarbeidet i samsvar med gjeldende regnskapsregler.

Regnskapet gir et rettviseende bilde av velforeningens økonomiske stilling per 31. desember 2024 og resultat for regnskapsåret.

Trondheim, den 5.5.2025

Rett Regnskap AS

Stig Roar Hakkebo

Vedlegg 2: Regnskap 2024 og Budsjett 2025

Årsrapport 2024

TRØNDELAG HR-FORUM

Regnskapskonto	2024	2023		Budsjett 2025	Kommentarer
		Periode	Endring		
Driftsresultat					
3200 Salgsinntekt - medlemskap	213 600,00	164 400,00	49 200,00	215 000,00	
3210 Salgsinntekt Høstkonferanse	113 303,00	84 600,00	28 703,00	115 000,00	
3220 Salgsinntekt Frokostmøter og andre seminarer	9 399,00	15 500,00	-6 101,00	10 000,00	
Salgsinntekter	336 302,00	264 500,00	71 802,00	340 000,00	
Driftsinntekter	336 302,00	264 500,00	71 802,00	340 000,00	
4500 Arrangementutgifter, foreleser, honorar og reise	74 478,00	132 544,00	-58 065,00	120 000,00	
4510 Arrangementsutgift - bespisning	91 424,00	78 001,00	13 423,00	95 000,00	
4520 Arrangementutgift - gaver forelesere, rekvisita mm	10 365,00	6 505,00	3 861,00	25 000,00	
4530 Arrangementutgift - Cicignonprisen		5 025,00	-5 025,00	5 000,00	
Varekostnad	176 268,00	222 075,00	-45 807,00	245 000,00	
6420 Leie datasystemer	9 599,00	11 421,00	-1 822,00	60 000,00	Tripletex, Mailmojo og nytt medlemssystem
6552 Administrasjon - IT - utgifter	7 485,00	7 485,00		8 000,00	Nettside
6705 Honorar regnskap	5 000,00		5 000,00	3 500,00	Revidering av årsregnskap
6790 Sekreteriat - honorar	20 591,00	15 861,00	4 730,00	16 000,00	Regnskap og fakturering, HR Vikar AS
7320 Reklamekostnad	11 288,00		11 288,00	15 000,00	
7420 Gave, fradragsberettiget	2 000,00	900,00	1 100,00	2 000,00	
7700 Styre- og bedriftsforsamlingsmøter		273,00	-273,00	0,00	Flyttet til 7710
7710 Utgifter styre/-årsmøter	7 835,00	17 395,00	-9 560,00	15 000,00	
7770 Bank og kortgebyrer	2 440,00	2 916,00	-476,00	2 500,00	
7778 Gebyr deltager.no - påmeldingssystem	5 126,00	7 572,00	-2 447,00	5 500,00	
Annen driftskostnad	71 363,00	63 823,00	7 540,00	127 500,00	
Driftskostnader	247 632,00	285 899,00	-38 267,00	372 500,00	
Driftsresultat	88 670,00	-21 399,00	110 069,00	-32 500,00	
Finansinntekter og finanskostnader					
8050 Renteinntekter	3 625,00	2 419,00	1 206,00	3 700,00	Renteinntekter bank
Finansinntekter	3 625,00	2 419,00	1 206,00	3 700,00	
Årsresultat	92 295,00	-18 980,00	111 275,00	-28 800,00	Årsresultat foreslås overført til annen EK

Regnskapsprinsipper:

Trøndelag HR-Forum har ikke regnskapsplikt etter lovgivningen, og foreningen er ikke skattepliktig. Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsførerloven og God regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Merknader til regnskapsposter:

Foreningens inntekter består i all hovedsak av fakturert medlemskontingent. I tillegg til deltakeravgift høstkonferanse og andre møter/frokostmøter som ikke inngår i medlemskontingenten.

Kostnader igjennom året er i all hovedsak knyttet til arrangementsutgifter. I tillegg kommer nødvendige lisenskostnader til programvare, honorar til sekretariatfunksjon (fakturering, regnskap, bankadministrasjon).